

## Заявление на изменение Плательщика

Экспедитору по экспедиторской  
расписке (квитанции) № \_\_\_\_\_

От (наименование контрагента)

\_\_\_\_\_

По экспедиторской расписке (квитанции) № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Прошу считать Плательщиком \_\_\_\_\_

и местом оплаты \_\_\_\_\_

Контактное лицо нового Плательщика \_\_\_\_\_ .

Контактный номер нового Плательщика \_\_\_\_\_ .

Название компании и ИНН/КПП (в случае юридических лиц), ИНН (в случае  
индивидуальных предпринимателей) или данные удостоверения личности (в случае  
физических лиц) нового Плательщика

\_\_\_\_\_ .

Прошу считать недействительными выданные бухгалтерские документы (акт выполненных работ и  
счет-фактуру) № \_\_\_\_\_

(если выдавались)

Дата

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М. П.

Данное заявление необходимо отправить через веб-сервис или предоставить в отдел оформления любого из терминалов  
компании. Если новым плательщиком выступает контрагент, не участвующий в перевозке, вместе с заявлением  
необходимо также предоставить гарантийное письмо от нового плательщика.

